

FQI 116-183 - Appendix C Rev. B

Antrag auf Aufnahme als Externer Mitarbeiter

Vom Antragsteller auszufüllen

Vorname: _____

Familienname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Telefonnummer wird für die MFA (Multifaktor Authentifizierung) bei Zugriff auf unsere internen Systeme benötigt.

Mailadresse: _____

Mailadresse wird für die MFA (Multifaktor Authentifizierung) bei Zugriff auf unsere internen Systeme benötigt.

Land: _____

Geb. Datum: _____

Nationalität: _____

Firma: _____

Firmenanschrift: _____

PLZ, Ort: _____

Land: _____

Eintrittsdatum: _____

Austrittsdatum: _____

FACC Mitarbeiter-Ausweis: ja nein

Antragsteller: _____

Zum Schutz von Vermögenswerten der FACC (Diebstahl) werden fallweise Taschenkontrollen durchgeführt. Es finden die Bestimmungen der „BV Taschenkontrolle“ analoge Anwendung. Mit Ihrer Unterschrift nehmen Sie dies zur Kenntnis.

Datum, Unterschrift des externen Mitarbeiters / der externen Mitarbeiterin:

Anlagen:

Kopie des gültigen Reisepasses/Personalausweises